

Jaarverslag 2025
Vereniging MantelzorgNL



INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
--	--------

BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2025	12
Staat van Baten en Lasten over 2025	14
Kasstroomoverzicht	15
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Toelichting op de posten uit de balans	19
Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten	21
Ondertekening van de jaarrekening en WNT-verantwoording	24
ACTIVITEITENOVERZICHT	27
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	28

Bestuursverslag 2025



Inhoud

Inhoud.....	4
Doelen en activiteiten 2025	5
Belangrijkste activiteiten 2025	6
Organisatie	8
Stichting MantelzorgNL	8
Raad van Toezicht	9
Ledenraad	9
De voornemens van 2026	10

Doelen en activiteiten 2025

MantelzorgNL werkt langs vier programmalijnen om mantelzorgers te versterken in hun dagelijks leven en om een samenleving te creëren waarin mantelzorg vanzelfsprekend wordt erkend en ondersteund.

We zetten in op het vergroten van herkenning en erkenning van mantelzorgers door maatschappelijke bewustwording, betere informatie en het wegnemen van drempels in wet- en regelgeving.

Daarnaast faciliteren we mantelzorg door zowel praktische ondersteuning te bieden als aandacht te hebben voor het welzijn van mantelzorgers; van complexe regelzaken tot de emotionele impact van mantelzorg.

Voor specifieke doelgroepen, zoals jonge mantelzorgers, mantelouders en werkende mantelzorgers, bieden we gerichte aandacht op basis van zorgvuldig afgewogen keuzes.

Tot slot versterken we de samenwerking tussen mantelzorgers en professionals door kennis te ontwikkelen, praktijkervaringen te verbinden aan beleidsvorming en te werken aan een gelijkwaardige positie voor mantelzorgers binnen zorg en welzijn.

Zo bouwen we stap voor stap aan een samenleving die mantelzorgers ziet, waardeert en ondersteunt.

Belangrijkste activiteiten 2025

In 2025 heeft MantelzorgNL zich op verschillende manieren ingezet om de positie van mantelzorgers te versterken. We hebben gewerkt aan het vergroten van bewustwording, onder meer via actief pers- en mediabeleid, de publiekscampagne Wij zien jou en de introductie van het Mantellintje op de Dag van de Mantelzorg. Het 25-jarig bestaan van de Mantelzorglijn vierden we in september, met als hoogtepunt een paginagroot artikel in NRC. Daarnaast namen we opnieuw deel aan landelijke initiatieven zoals de Week van de Jonge Mantelzorger en de Week tegen Eenzaamheid.

Mantelzorgers informeren en toerusten bleef een belangrijk speerpunt. Via de Mantelzorglijn boden we cliëntondersteuning en besteedden we extra aandacht aan ervaringsverhalen op onze vernieuwde website en aan groeiende zichtbaarheid op sociale media. Ook werd het magazine MantelKRACHT vernieuwd uitgebracht en verstuurden we meerdere nieuwsbrieven.

De signalen van mantelzorgers vertaalden we naar beleid en beleidsvoorstellen. Dit deden we onder meer via onderzoeken binnen het Mantelzorgpanel en in samenwerking met organisaties als Stichting Werk&Mantelzorg en Alzheimer Nederland. We ontwikkelden diverse kennisdossiers die richting gaven aan onze lobby, zoals over mantelzorgwoningen en de positie van mantelzorgers binnen de Participatiewet. Daarnaast participeerden we actief in programma's van VWS, waaronder de Mantelzorgagenda, het HLO en de Toekomstagenda Palliatieve Zorg.

We boden integrale ondersteuning aan mantelzorgers door ondersteuningsbehoeften te signaleren en deze te vertalen naar bruikbare middelen, zoals toolkits, handreikingen en andere materialen, vaak in samenwerking met partners. Ook droegen we via MantelzorgNLPro – Advies en Academie – bij aan een mantelzorgvriendelijk klimaat bij organisaties.

Impact van MantelzorgNL

>4.861
Leden



>360
Aangesloten
organisaties



4.400
1-op-1 contact met
mantelzorgers via
de Mantelzorglijn



158
Persvrijwilligers



11
Ervarings-
deskundigen



2.363 uur
Vrijwilligers-
werk door 185
vrijwilligers



1.200
Deelnemers
Nationaal
Mantelzorgpanel

Belangenbehartiging

- Tweede Kamerleden nemen Manifest Betaalbare zorg voor iedereen aan
- MantelzorgNL levert input aan tijdens formatieproces nieuw Kabinet
- MantelzorgNL lanceert een kieswijzer mantelzorg
- Wet versterking regie volkshuisvesting met verbeteringen voor mantelzorgwoningen aangenomen in Tweede Kamer
- MantelzorgNL lanceert verkiezingspamflet voor Tweede Kamer verkiezingen 2025 en gemeenteraadsverkiezingen 2026
- Participatieweg in Balans met verbeteringen voor mantelzorgers aangenomen in Tweede Kamer
- MantelzorgNL levert input aan Tweede Kamerleden voor diverse debatten
- MantelzorgNL brengt Kamerleden in gesprek met mantelzorgers

Altijd in
contact met
mantelzorgers

Bijdragen
richtlijnen en
standaarden zoals
dementie, palliatieve zorg

Handreiking collectief
advies financiën

Onderzoek
naar gemeente en
zorgprofessionals

Nieuwjaarsbijeenkomst:
workshops SER en SCP
positioneringsgesprekken mznl
met stakeholders (i.k.v. visietraject)

Kennisontwikkeling en Verspreiding



Inventarisatie
inzet Chatbot/AI

Nieuwe website
voor betere
informatievoorziening



Pamflet
gemeenteraads-
verkiezingen en tweede
kamer verkiezing



Flyer Jonge
mantelzorgers
op school voor
decenen

Campagnes



Bewustwordingscampagne

>4.379.605

Contactmomenten
voor de campagne
'Dan ben je Mantelzorger'



Dag van de mantelzorg

>4.963.375

Contactmomenten voor
het Mantellintje

Cijfers



598.553
Bezoekers website



69.000
Magazine
MantelKRACHT

20.365 f 3.393 in 10.612
Volgers op
Social Media

455
Media-
momenten

2X
EenVandaag
3X
Hart van Nederland



29 Blogs
door vrijwilligers
1X Voorpagina Volkskrant
1X Pagina NRC

Project 'Zorgen voor jezelf, er zijn voor elkaar'

In het project Zorgen voor jezelf, er zijn voor elkaar – onderdeel van het VWS-programma Praat vandaag over morgen – gaan inwoners tijdens lokale bijeenkomsten met elkaar in gesprek over wonen, ondersteuning, zorgen voor jezelf en er zijn voor een ander. Aan bod komen vragen als: 'Wat gaat er goed en wil ik zo houden?', 'Hoe wil ik straks wonen?' en 'Voor wie ben ik er en wie is er voor mij?'.



**Zorgen
voor jezelf**
Er zijn voor elkaar

De gesprekken nodigen inwoners uit om stil te staan bij hun toekomst, ervaringen te delen en samen vooruit te kijken. Veel ouderen willen zo lang mogelijk zelfstandig thuis blijven wonen. De ontwikkelingen in onze samenleving maken dit ook noodzakelijk. Door hierover met elkaar in gesprek te gaan, leren we wat nodig is om dit in de eigen buurt of gemeente mogelijk te maken.

Onderzoek

- 1 Eenzaamheid:** eenzaamheid komt onder mantelzorgers relatief vaak voor. Mantelzorg heeft invloed op het sociale leven van de mantelzorg.
- 2 Mantelzorgwaardering:** mantelzorgers waarderen de gemeentelijke mantelzorgwaardering. Waardering van de zorgvrager is van grote invloed op het geluksgevoel van de mantelzorg en waardering uit de omgeving wordt het meest gemist.
- 3 Werk en vertof** (ism Alzheimer NL en Stichting Werk&Mantelzorg en gebruikt in SER rapport). Intensieve mantelzorg laat zich slecht combineren met betaald werk. Betere ondersteuning op het werk had langdurige uitval in veel gevallen kunnen voorkomen.



Academie

33 Academie
17 Voor professionals
14 Voor mantelzorgers



Ondersteuning werkende mantelzorgers

46 Trainingen
79 Trajecten mantel-zorgcoaching

MantelzorgNL is de landelijke vereniging die opkomt voor iedereen die zorgt voor een naaste. Iedereen die belangeloos voor een naaste zorgt, kan bij MantelzorgNL terecht voor informatie, advies en een luisterend oor. Ook ondersteunen en adviseren we professionals en gemeenten in hun samenwerking met mantelzorgers.

Vragen over mantelzorg?

Bel op werkdagen tussen 9 en 17 uur de Mantelzorglijn 030 - 760 60 55
Of bezoek onze website mantelzorg.nl

f MantelzorgNL **@** MantelzorgNL **in** MantelzorgNL



Organisatie

In 2025 voldeed MantelzorgNL volledig aan de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Bestuurder en toezichthouders bespraken verplicht de relevante procedures, legden afspraken vast en borgden deze binnen zowel de vereniging als de stichting. Ook in 2025 stond de borging van de WBTR op de agenda van zowel een RvT vergadering als een Ledenraadsvergadering. De werkgroep risicobeheersing kwam in 2025 elk kwartaal bijeen om de voortgang op de beheersmaatregelen te monitoren. De risicoanalyse werd in december besproken met de Raad van Toezicht.

Stichting MantelzorgNL

In 2025 is de toekomstvisie voor de activiteiten van de Maatschappelijke Organisatie (Advies, Academie en Abonnementen) afgerond. In samenwerking met een externe consultant vond een grondige evaluatie plaats waaraan klanten, externe stakeholders en medewerkers deelnamen. Dit leidde tot het besluit om de Academie- en Adviesactiviteiten te beëindigen. De Raad van Toezicht besprak dit in juni; in september zijn klanten en stakeholders geïnformeerd. Het abonnement nieuwe stijl is in cocreatie met huidige en toekomstige abonnees vormgegeven en wordt door alle abonnees gebruikt vanaf 1 januari 2026.

Raad van Toezicht

De eerste drie maanden van het verslagjaar bestond de raad van toezicht uit zes leden te weten:

Mw. H. (Henny) Sikken, Voorzitter en lid renumeratiecommissie (tevens voorzitter Ledenraad);

Mw. A. (Akke) Albada, vicevoorzitter en voorzitter renumeratiecommissie;

Dhr. D.J. (Dirk Jan) van Swaay, lid auditcommissie;

Mw. K. (Krista) Jansen, lid auditcommissie

Dhr. G. (Geert) Gerritse, lid auditcommissie

Mw. M. (Mara) van Haasen, lid

In 2025 is de maximale zittingstermijn van D.J. van Swaay verstreken; hij is afgetreden na de vergadering in april. De Raad van Toezicht kwam in het verslagjaar vijf keer bijeen en voerde een zelfevaluatie uit, waarbij de vernieuwde visie op toezicht centraal stond. De raad verleende zowel de bestuurder als zichzelf decharge over het gevoerde beleid van de vereniging en de stichting.

Voorafgaand aan de vergaderingen van zowel de Raad van Toezicht als de ledenraad vond regulier overleg plaats tussen de voorzitter van de raad en de bestuurder. De raad keurde het jaar- en activiteitenverslag en de jaarrekening 2024 van de vereniging goed en leidde deze door naar de ledenraad. Ook de jaarrekening 2024 van de stichting werd goedgekeurd. Daarnaast zijn het jaarplan 2026 van de vereniging en het jaarplan 2026 van de stichting vastgesteld en doorgeleid.

Ledenraad

De ledenraad is het hoogste orgaan binnen de vereniging MantelzorgNL. Het aantal zittende leden fluctueerde gedurende het jaar door tussentijds vertrek. Na de verkiezingen in 2024 bestond de ledenraad in 2025 opnieuw uit 25 leden, verdeeld over twee kieskringen: Mantelzorgers en Warm Hart.

In 2025 kwam de ledenraad vier keer bijeen. Tijdens één van deze bijeenkomsten verkenden leden samen met collega's van MantelzorgNL welke activiteiten in het jaarplan 2026 opgenomen moesten worden. Ook buiten de vergaderingen waren leden actief betrokken; vertegenwoordigers lazen mee met diverse beleidsstukken. De door de Raad van Toezicht voorgelegde stukken over de vereniging – de verantwoording 2024 en het plan voor 2026 – zijn door de ledenraad goedgekeurd.

De voornemens van 2026

Ook in 2026 werkt MantelzorgNL aan een samenleving waarin mensen kunnen zorgen op een manier die past bij hun leven, met erkenning, waardering en tijdige ondersteuning.

We versterken de herkenning en erkenning van mantelzorgers met actuele, persoonlijk gerichte informatie, aangescherpte campagnes en structurele benutting van signalen uit de praktijk. Deze inzichten sturen onze communicatie, beleidsontwikkeling en belangenbehartiging, met extra nadruk richting politiek en partners in een jaar van nieuwe bestuurlijke kaders.

De ondersteuning wordt verdiept via de Mantelzorglijn, juridisch advies en nieuwe instrumenten zoals AI toepassingen, een starterskit voor beginnende mantelzorgers en focus op rouw en 'leven met' mantelzorg. We werken daarnaast aan verdere duiding van de sociale context in de langdurige zorg, zodat de positie van mantelzorgers steviger wordt geborgd. Het perspectief op technologie verschuift nadrukkelijk naar de mantelzorger. Samen met partners brengen we systematisch in kaart welke digitale toepassingen daadwerkelijk ontlasten en welke extra belasting veroorzaken, en borgen we de stem van mantelzorgers in landelijke digitale zorgprogramma's, waaronder PGO ontwikkelingen.

Binnen de nieuwe programmalijn voor doelgroepen richten we ons op jonge mantelzorgers, mantelouders en werkende mantelzorgers. Met JMZpro intensiveren we de samenwerking en bereiden we integratie van de projectsubsidie per 2027 voor, met gerichte kennisontwikkeling, instrumentarium en een jong mantelzorgpanel. Voor mantelouders investeren we in netwerk en inzicht om gerichte thema's te bepalen die structurele (over)belasting helpen verminderen. Voor werkende mantelzorgers versterken we het landelijke en decentrale netwerk met sociale partners, inventariseren we bestaande tools voor werknemers en werkgevers en verkennen we de relatie tussen mantelzorg en verzuim, met als doel een mantelzorgvriendelijk arbeidsklimaat en betere toegang tot de juiste ondersteuning—met extra aandacht voor sectoren als zorg, onderwijs en techniek.

Tot slot bundelen we in 2026 de activiteiten richting professionals in één programmalijn voor meer samenhang en impact. We positioneren mantelzorgers als gelijkwaardige partners in de samenwerkingsdriehoek zorg - informele zorg - gemeenschap, vertalen praktijkervaringen naar toepasbare kennis en ondersteunen gemeenten en organisaties bij strategische keuzes, onder meer via de Verandertheorie Sociale Basis, de initiatiefgroep logeerszorg en het verder ontwikkelen van gemeentelijk mantelzorgbeleid langs de acht vraaggebieden. Zo verbinden we dagelijkse praktijk, kennis en beleid, met zichtbare resultaten voor mantelzorgers in heel Nederland.

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

In Euro's	2025	2024
-----------	------	------

Balans na resultaatbestemming

VLOTTENDE ACTIVA		
Lening u/g Stichting MantelzorgNL	286.000	308.000
Debiteuren	6.550	21.057
Overige vorderingen	79.175	85.399
Liquide middelen	2.465.663	2.083.034
	2.837.388	2.497.490

Totaal activa	2.837.388	2.497.490
----------------------	------------------	------------------

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

PASSIVA

In Euro's	2025	2024
-----------	------	------

Balans na resultaatbestemming

EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	1.947.333	1.573.316
Bestemmingsreserve	35.000	166.637
Bestemmingsfonds	25.000	-
Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve	303.184	296.309
	2.310.517	2.036.262
SCHULDEN KORT		
Vooruitontvangen subsidies	250.126	178.321
Crediteuren	135.539	68.796
Overige schulden	141.206	214.110
	526.871	461.228

Totaal passiva	2.837.388	2.497.490
-----------------------	------------------	------------------

Staat van Baten en Lasten over 2025

In Euro's	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Subsidies	4.583.378	3.973.700	3.979.373
Ledenbijdragen	127.794	101.000	133.778
Maatschappelijke dienstverlening	56.827	70.000	77.172
In 2024 is een bate, ter grootte van 40.000 euro, uit hoofde van een nalatenschap opgenomen. In 2025 is een bate, ter grootte van 25.000 euro, uit hoofde van een nalatenschap opgenomen.			
BEDRIJFSKOSTEN			
Directe activiteitskosten	1.383.584	978.700	958.073
Lonen en salarissen	2.584.182	2.488.645	2.449.282
Overige personeelskosten	149.172	226.505	197.587
Huisvesting	148.706	149.066	136.303
Bureaunkosten	37.391	55.266	38.183
Apparatuur en automatisering	77.976	68.977	66.936
Afschrijvingen	23.869	36.754	20.317
Bestuur en Ledenraad	40.241	50.049	45.964
Financieel beheer	77.806	54.959	61.418
Totaal bedrijfskosten	4.522.927	4.108.921	3.974.061
BEDRIJFSRESULTAAT	245.072	35.779	216.262
Financiële baten en lasten	29.184	21.200	25.642
TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	274.257	56.979	241.904
TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN	274.257	56.979	241.904
Bestemming resultaat			
Algemene reserve	374.015		318.530
Bestemmingsreserve - Projectopdracht	-126.633		-99.178
Bestemmingsreserve - Nalatenschap	-5.000		40.000
Bestemmingsfonds - Nalatenschap	25.000		-
Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve	6.875		17.448
	274.257		241.904

KASSTROOMOVERZICHT

In Euro's

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	245.072	216.262
Aanpassing voor		
Rentebaten	31.224	27.764
Rentelasten	-2.042	-2.122
Afschrijvingen	0	0
	29.182	25.642
Veranderingen in werkkapitaal		
Vorraden	0	0
Vorderingen	42.730	42.738
Kortlopende schulden	65.643	25.038
	108.374	67.776
Kasstroom uit operationele activiteiten	382.628	309.680
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële activa	0	0
Desinvesteringen vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie reserves	0	0
Mutatie voorzieningen	0	0
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	382.628	309.680
Liquide middelen		
Stand per 1 januari	2.083.034	1.773.354
Stand per 31 december	2.465.663	2.083.034
Mutatie liquide middelen	382.628	309.680

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van vereniging MantelzorgNL bestaan voornamelijk uit: De belangenbehartiging en de ondersteuning van mensen die onbetaald zorg bieden.

Om de maatschappelijke dienstverleningsactiviteiten van MantelzorgNL duidelijk te onderscheiden van de verenigings- en maatschappelijk nut activiteiten zijn deze per 2019 ondergebracht in Stichting MantelzorgNL. Met deze beleidsmatige herschikking is destijds tevens een deel van de activa en passiva overgedragen aan Stichting MantelzorgNL.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

MantelzorgNL is feitelijk gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30211415.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de organisatie-zonder-winststreven, zijnde Richtlijn 640, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving, alsmede de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de vereniging.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteitsveronderstelling

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden onder andere leningen, vorderingen en schulden verstaan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Eventueel direct toerekenbare transactiekosten maken deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, behoudens (dis-)agio en transactiekosten is dit gelijk aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

VERMOGEN

Reserves en fondsen

De reserves zijn als volgt onderverdeeld:

De Algemene reserve heeft het karakter van algemeen financieel weerstandsvermogen van de vereniging.

De Bestemmingsreserve wordt gevormd na goedkeuring door de RvT. De bestemmingsreserve zal worden aangewend voor het laten maken van een maatschappelijke kosten baten analyse mantelzorg. Door het bestuur en de Raad van Toezicht is een beperking opgelegd voor de gevormde bestemmingsreserve.

Het bestemmingsfonds uit hoofde van de nalatenschap zal worden aangewend ten behoeve van de productie van een televisieuitzending ter bevordering van een bredere maatschappelijke bewustwording over de betekenis en impact van mantelzorg.

Het bestemmingsfonds equalisatiereserve wordt gevormd voor zover het bedrag van de instellingssubsidie niet is besteed aan de doeleinden waarvoor het is verstrekt. Deze is gemaximeerd op 10% van de ontvangen instellingssubsidie. Op het bestemmingsfonds is een beperking opgelegd door VWS.

Vooruitontvangen subsidies

De vooruitontvangen subsidies worden gewaardeerd op basis van baten minus lasten. Deze baten bestaan uit ontvangen subsidies, bijdragen gemeenten of van derden ontvangen bedragen. Onder de lasten zijn begrepen de door derden in rekening gebrachte kosten en de doorberekende lasten van salarissen en overhead middels uren maal afgesproken tarief, verminderd met gerealiseerde of te verwachten verliezen.

Projecten worden in beginsel uitgevoerd indien daarvoor eerst een specifiek toegekende subsidie is verleend. Niet bestede subsidiegelden worden aan de subsidieverstrekker terugbetaald of met instemming besteed aan een ander project.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen voor de activa en passiva wordt het resultaat bepaald als het verschil tussen baten en lasten. Deze worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben, ongeacht het jaar van ontvangst of uitgave.

Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn verwezenlijkt. Lasten, die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar, worden in acht genomen zodra zij bekend zijn geworden.

Voor de vooruitontvangen subsidies vindt verantwoording van het resultaat plaats in het jaar van afronding. Bij meerjarige projecten wordt per balansdatum rekening gehouden met een eventueel verlies. Verliezen en risico's die hun oorsprong kennen voor het einde van het boekjaar worden in aanmerking genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Subsidies

Subsidies die afhankelijk zijn gesteld van besteding aan een specifieke doelstelling worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in hetzelfde jaar als deze bestedingen in de staat van baten en lasten zijn verantwoord.

Nalatenschappen

Nalatenschappen die afhankelijk zijn gesteld van besteding aan een specifieke doelstelling worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in hetzelfde jaar als deze bestedingen in de staat van baten en lasten zijn verantwoord.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Wet normering topinkomens (WNT)

De organisatie valt onder de werkingssfeer van de Wet normering topinkomens (WNT). De bezoldiging van topfunctionarissen is in 2025 vastgesteld met inachtneming van het voor de organisatie geldende WNT-bezoldigingsmaximum.

Bij de vaststelling van de bezoldiging wordt aangesloten bij de definities van bezoldiging en belastbare onkostenvergoedingen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van de WNT en de bijbehorende uitvoeringsregelgeving.

Onder bezoldiging wordt verstaan: het totaal van beloning, belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen alsmede de beloningen betaalbaar op termijn, zoals opgenomen in artikel 1.1 WNT.

De in deze jaarrekening opgenomen WNT-verantwoording is opgesteld in overeenstemming met de eisen uit de WNT en de Regeling WNT en maakt integraal onderdeel uit van de toelichting op de jaarrekening.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslag voor het kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het exploitatieresultaat aangepast voor posten van de exploitatierekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de exploitatierekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's	2025	2024
-----------	------	------

VLOTTENDE ACTIVA

Lening u/g Stichting MantelzorgNL

Stand per 1 januari	308.000	330.000
Aflossing	22.000-	22.000-
Stand per 31 december	286.000	308.000

Toelichting lening:

Hoofsom: € 440.000
 Looptijd: 20 jaar
 Rente: 2% per jaar
 Aflossing: € 22.000 per jaar

Debiteuren

Debiteuren	6.550	21.057
	6.550	21.057

Overige vorderingen

R/C Stichting MantelzorgNL	608	-
Overig	78.567	85.399
	79.175	85.399

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen

Kas	218	218
ING	783.358	778.540
Rabobank	1.682.057	1.304.276
Buckaroo	30	-
	2.465.663	2.083.034

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging.

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve

Saldo per 1 januari	1.573.318	1.239.786
Resultaat bedrijfsvoering	374.015	318.530
Mutatie naar bestemmingsreserve/-fonds	25.000-	15.000
Saldo per 31 december	1.922.333	1.573.316

De Algemene reserve wordt gevormd door een IJzeren reserve als weerstandvermogen en een vrij besteedbaar deel.
 In boekjaar 2026 zal worden besloten of herclassificatie noodzakelijk is.

Bestemmingsreserve - Projectopdracht

Saldo per 1 januari	126.637	225.815
Mutatie van algemene reserve	-	-
Kosten projectopdracht Stichting MantelzorgNL	-126.637	-99.178
Saldo per 31 december	-	126.637

In 2022 is besloten is om een bestemmingsreserve te vormen van € 422.693. Deze bestemmingsreserve zal worden aangewend voor het laten uitvoeren van de projectopdracht die aan Stichting MantelzorgNL is verstrekt.

Bestemmingsreserve - Positionering

Saldo per 1 januari	-	15.000
Mutatie van algemene reserve	-	-
Kosten opdracht herijken positionering	-	-15.000
Saldo per 31 december	-	-

Bestemmingsreserve - Nalatenschap

Saldo per 1 januari	40.000	-
Mutatie van algemene reserve	-	40.000
Kosten opdracht	-5.000	-
Saldo per 31 december	35.000	40.000

Besloten is om een bestemmingsreserve te vormen van € 40.000 in 2024. Deze bestemmingsreserve zal worden aangewend voor het laten uitvoeren van een projectopdracht voor: Diegenen die mantelzorger zijn voor dementerenden en zij die zorgen zonder steun van de familie van de zorgbehoefte.

Bestemmingsfonds - Nalatenschap

Saldo per 1 januari	-	-
Mutatie van algemene reserve	25.000	-
Kosten opdracht	-	-
Saldo per 31 december	25.000	-

Het bestemmingsfonds van € 25.000 zal worden aangewend voor het laten uitvoeren van een projectopdracht voor de productie van een aflevering van het programma Zorg uit Handen (uitzendjaar 2026)

Bestemmingsfonds: Egalisatiereserve

Saldo per 1 januari	296.309	313.757
Resultaat Instellingssubsidie	6.875	-17.448
Saldo per 31 december	303.184	296.309

Op advies van de Raad van Toezicht wordt het positieve resultaat over 2025 toegevoegd aan de algemene reserve ad € 374.015.

TOELICHTING OP DE POSTEN UIT DE BALANS

In Euro's

2025

2024

SCHULDEN KORT**Vooruitontvangen subsidies - Onderhanden projecten**

Balans voor de mantelzorger - UMCG	6.688	2.282
Praat Vandaag Over Morgen - VWS	243.438	-
Mantelzorgvriendelijk werkt! - VWS	-	176.039
	250.126	178.321

Crediteuren

Crediteuren	135.539	68.796
-------------	----------------	---------------

Overige schulden

R/C Stichting MantelzorgNL	-	44.404
Nog te crediteren contributie	250	-
Vooruitontvangen contributie	22.279	33.089
Reservering accountantskosten	7.423	19.957
Restitutie Projectssubsidies	7.543	15.150
Nog te betalen en vooruitontvangen bedragen	103.711	101.510
	141.206	214.110

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Vereniging MantelzorgNL en Stichting MantelzorgNL hebben in de verkoopovereenkomst, d.d. 18 december 2018, verklaard dat zij zich over en weer aansprakelijk stellen voor elkaars schulden.

Fiscale eenheid

MantelzorgNL vormt samen Stichting MantelzorgNL een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Op grond van de Invorderingswet zijn de vereniging en stichting ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

In Euro's	2025	Begroting 2025	Afwijking %	2024
Subsidies				
Instellingssubsidie	3.604.319	3.449.700		3.433.690
Innovatie projecten	979.059	524.000		545.683
	4.583.378	3.973.700	15%	3.979.373

De ontvangen instellingssubsidie heeft een structureel karakter en de ontvangen subsidie voor innovatie projecten heeft een incidenteel karakter.

Ledenbijdragen				
Contributies en donaties	127.794	101.000		133.778
	127.794	101.000	27%	133.778

Maatschappelijke dienstverlening				
Verkoop informatiemateriaal	56.827	70.000		77.172
	56.827	70.000	-19%	77.172

TOTAAL BATEN	4.767.999	4.144.700	15%	4.190.323
---------------------	------------------	------------------	------------	------------------

Directe activiteitskosten				
Instellingssubsidie	462.049	440.000		413.897
Innovatie projecten	717.551	440.200		366.697
Ledenbijdragen	30.952	43.000		18.376
Maatschappelijke dienstverlening	46.399	55.500		59.926
Bestemmingsproject Projectopdracht Stichting MantelzorgNL	126.633	-		99.178
	1.383.584	978.700	41%	958.073

Toename van directe activiteitenkosten t.o.v. 2024 door extra innovatieproject Praat vandaag over morgen.

Personeel				
Lonen en salarissen				
Doorbelasting Personeel in loondienst	1.752.278	1.931.786		1.730.574
Doorbelasting Sociale lasten	314.512	301.550		310.616
Doorbelasting Pensioenpremies	179.721	187.358		177.495
Inleenpersoneel	337.671	67.951		230.597
	2.584.182	2.488.645	4%	2.449.282

Gemiddeld aantal werknemers

GEDurende 2025 waren 0 werknemers bij de vereniging (2024: 0). De werknemers zijn opgenomen in Stichting Mantelzorg.

Een deel van de personeelskosten en bedrijfskosten is doorbelast vanuit Stichting MantelzorgNL. Dit zijn personeelskosten en bedrijfskosten die worden voorgeschoten door de stichting maar zijn gerelateerd aan de activiteiten van de vereniging. Deze doorbelasting wordt bepaald op basis van de verhouding van het aantal declarabele uren van de vereniging en de stichting.

Overige personeelskosten				
Reiskosten woon/werk	35.570	32.822		34.420
Thuiswerkvergoeding	3.326	5.299		4.705
Reis- en verblijfskosten dienstreizen	9.376	9.402		8.954
Loopbaanbudget	22.013	36.326		25.109
Vergoeding thuiswerkmiddelen	3.326	2.564		2.536
Deskundigheidsbevordering	23.843	24.274		10.925
Wervingskosten	2.967	4.017		15.591
Vergaderkosten	2.186	1.624		1.355
Verzekering inzake ziekteverzuim	90.320	86.157		88.060
Ontvangen ziekengeld	-65.753	-		31.751-
Arbo-dienst /preventiekosten	2.093	3.163		2.848
Salarisadministratie	6.659	5.556		5.570
Overige personeelskosten	10.720	12.137		26.775
Huishoudelijke kosten	2.526	3.163		2.490
	149.172	226.505	-34%	197.587

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de kosten voor loopbaanbudget lager is dan begroot. Dit heeft o.a. te maken met de vrijval van gereserveerd loopbaanbudget voor medewerkers die uit dienst zijn gegaan. De stijging van de premie van de ziekteverzuimverzekering wordt gecompenseerd doordat het ontvangen ziekengeld niet mee wordt genomen in de begroting.

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

In Euro's	2025	Begroting 2025	Afwijking %	2024
Huisvesting				
Huur	98.401	97.354		89.951
Overige servicekosten	41.617	43.421		38.541
Schoonmaakkosten	7.955	1.111		7.083
Diverse huisvestingskosten	733	7.180		728
	148.706	149.066	0%	136.303

Kantoor**Bureaukosten**

Kantoorbenodigdheden	569	1.368		862
Telefonie / Internet / TV	14.317	13.334		13.337
Porti	3.365	1.539		2.161
Postservice	1.366	1.453		1.287
Kopieerkosten	2.064	3.419		2.689
Verzekeringen	5.257	2.700		5.965
Vakliteratuur en documentatie	1.845	1.880		915
Website	14.850	20.513		10.515
Aanschaf kleine inventaris	71	513		242
Organisatie ontwikkeling	842	7.864		2.899
Overige kantoorkosten	7.155	684		2.690
	37.391	55.266	-32%	38.183

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat minder kosten zijn gemaakt voor de licentiekosten communicatie en pers en de website. Ten behoeve van organisatieontwikkeling zijn kosten verschoven naar investeringen waarop kan worden afgeschreven en overige personeelkosten (deskundigheidsbevordering).

Apparatuur en automatisering

Computernetwerk	68.431	60.173		62.010
Aanschaf computerbenodigdheden/software	2.846	2.308		974
Ontwikkeling informatie systemen	6.699	6.496		3.951
	77.976	68.977	13%	66.936

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat meer kosten zijn gemaakt voor dat aanschaf van diverse hardware en de ontwikkeling en aanschaf van software ter ondersteuning en verbetering van het hybride werken en de beveiliging hiervan.

Afschrijvingen

Afschrijving software	769	8.547		728
Afschrijving verbouwing	-	-		-
Afschrijving inventaris	3.102	6.838		1.909
Afschrijving computerapparatuur	19.998	21.368		17.680
	23.869	36.754	-35%	20.317

Bestuur / Ledenraad

Vacatievergoedingen ledenraad	13.488	20.000		16.015
Reis- en verblijfkosten ledenraad	1.876	3.500		2.613
Vergaderkosten ledenraad	1.133	2.500		1.491
Overige kosten Ledenraad	2.167	5.000		4.966
Vacatievergoedingen RvT	11.725	12.394		11.537
Vergaderkosten RvT	1.100	1.282		996
Overige kosten Bestuur en RvT	4.972	4.274		6.500
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	3.780	1.100		1.845
	40.241	50.049	-20%	45.964

Financieel beheer

Accountantskosten jaarrekening	57.882	45.386		49.493
Accountantskosten advies en projecten	12.555	3.333		1.358
Juridisch advies	5.972	4.872		9.329
Branchevereniging en Kamer van Koophandel	1.397	1.368		1.239
	77.806	54.959	42%	61.418

De afwijking van de werkelijke kosten t.o.v. de begroting wordt veroorzaakt doordat de hogere accountantskosten voor de jaarrekeningcontrole, hogere kosten voor het doen van fiscale aangiftes en juridisch advies, dan waar rekening mee is gehouden.

TOTAAL BEDRIJFSKOSTEN	4.522.927	4.108.921	10%	3.974.061
------------------------------	------------------	------------------	------------	------------------

BEDRIJFSRESULTAAT	245.072	35.779		216.262
--------------------------	----------------	---------------	--	----------------

Toelichting op de posten uit de Staat van Baten en Lasten

In Euro's	2025	Begroting 2025	Afwijking %	2024
Financiële baten en lasten				
Rente kosten bank en kosten betalingsverkeer	-2.042	6.200		-2.122
Rente opbrengsten lening Ver. / St.	5.720	-2.000		6.600
Rente opbrengsten bank	25.506	17.000		21.164
Belastingrente	-	-		-
	29.184	21.200	38%	25.642

De afwijking van de werkelijke baten en lasten t.o.v. de begroting wordt veroorzaakt door hogere rente op bank- en spaartegoeden die over 2025 is ontvangen.

TOTAAL RESULTAAT VOOR BELASTINGEN	274.257	56.979		241.904
--	----------------	---------------	--	----------------

TOTAAL RESULTAAT NA BELASTINGEN	274.257	56.979		241.904
--	----------------	---------------	--	----------------

Gebeurtenissen na balansdatum met belangrijke financiële gevolgen

Naar aanleiding van het besluit vaststelling instellingssubsidie 2024 is bij de subsidieverstrekker (VWS) een bezwaarschrift ingediend. Het bezwaar betreft de berekening die door VWS is gehanteerd betreffende de stand van de egalisatiereserve op 31-12-2024. Deze berekening wordt betwist. De impact van de bijstelling van de egalisatiereserve zou circa € 135.000 bedragen.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING EN WNT-VERANTWOORDING

WNT-verantwoording 2025 MantelzorgNL

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op MantelzorgNL. Het voor MantelzorgNL toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 voor de bestuurder, € 36.900 voor de Voorzitter Raad van Toezicht en € 24.600 voor Leden Raad van Toezicht.

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	E.M. Hendriks
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 – 31-12
Deeltijdfactor in fte	1
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.138
Beloningen betaalbaar op termijn	15.026
<i>Subtotaal</i>	<i>159.164</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	159.164
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegeestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12
Deeltijdfactor 2024 in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.417
Beloningen betaalbaar op termijn	12.883
<i>Subtotaal</i>	<i>143.300</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2024	233.000
Bezoldiging	143.300

Als gevolg van de gewijzigde uitvoeringsregeling WNT 2023 is de bestuurder van MantelzorgNL, zijnde de topfunctionaris, opgenomen in de WNT-verantwoording als topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Doordat de bestuurder een dienstbetrekking heeft bij niet WNT-plichtige instelling Stichting MantelzorgNL en de personeelskosten worden doorbelast is sprake van intra-groep detachering.

De bezoldiging hebben wij bepaald op basis van de onder uitvoeringsregeling WNT 2023 vallende bezoldigingscomponenten voor een topfunctionaris zonder dienstbetrekking. Voor de bestuurder van MantelzorgNL betreft dit doorbelaste personeelskosten (brutoloon, sociale lasten en pensioenlasten) en doorbelaste bureaukosten vanuit Stichting MantelzorgNL. De doorbelasting van de topfunctionaris vindt plaats op basis van het werkelijke aantal gedeclareerde directe uren vanuit de Stichting aan de Vereniging. Hierbij wordt uitgegaan van de werkelijke loonkosten en een opslag voor overheadkosten welke kunnen worden gerelateerd aan de werkzaamheden van de topfunctionaris.

De totale bezoldiging van de topfunctionaris met dienstbetrekking over 2025 in Stichting MantelzorgNL bedraagt: € 159.164 (2024: € 143.300).

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING EN WNT-VERANTWOORDING

Gegevens 2025	H.J. Sikken
bedragen x € 1	
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging	4.631
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	4.631
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H.J. Sikken
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging	4.533
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950

bedragen x € 1	K.J.H. Hillen	Y.M. Hof	D.J. van Swaay	A. Albada	G. Gerritse	K. Jansen	M. de Graaf
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.	Lid	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	N.v.t.	N.v.t.	01-01 – 24-04	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12
Bezoldiging							
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.	669	2.531	2.531	2.531	2.531
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.	8.200	24.600	24.600	24.600	24.600
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.	669	2.531	2.531	2.531	2.531
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
bedragen x € 1	K.J.H. Hillen	Y.M. Hof	D.J. van Swaay	A. Albada	G. Gerritse	K. Jansen	M. de Graaf
Functiegegevens	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 – 20-06	01-01 – 20-06	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-01 – 31-12	01-09 – 31-12	01-09 – 31-12
Bezoldiging							
Bezoldiging	858	858	2.433	2.433	2.433	1.383	1.383
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.980	10.980	23.300	23.300	23.300	7.788	7.788

NB: De bezoldiging van de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats in Stichting MantelzorgNL.

Deze kosten worden doorbelast aan vereniging MantelzorgNL voor zover zij betrekking hebben op haar activiteiten.

Voor de volledigheid en transparantie zijn in dit overzicht de totale bezoldigingen van het bestuur en de Raad van Toezicht opgenomen.

ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING EN WNT-VERANTWOORDING

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Zeist, __ - _____ 2026

E.M. Hendriks
Bestuurder

De jaarrekening is aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Zeist, __ - _____ 2026

H.J. Sikken
Voorzitter

A. Albada
Vice-Voorzitter

D.J. van Swaay
Lid

G. Gerritse
Lid

M. de Graaf
Lid

K. Jansen
Lid

ACTIVITEITENOVERZICHT

Activiteit	Werkelijke Opbrengst	Werkelijke kosten	Werkelijke Resultaat
<i>In Euro's</i>			
VWS Instellingssubsidie	3.604.319	3.597.445	6.875
Samen ouder worden - NOV	7.560	-	7.560
Balans voor de mantelzorger - UMCG	5.334	928	4.406
RUG - NWO Faces of Loneliness	4.840	370	4.470
Stimuleringsregeling technologie in de zorg - STOZ	4.452	36	4.416
Kompas	45.572	600	44.972
Praat vandaag over morgen - VWS	436.561	267.393	169.168
Mantelzorg vriendelijk werkt - VWS	474.740	467.197	7.543
Subsidies	4.583.378	4.333.968	249.410
Ledenbijdragen	127.794	30.952	96.842
Informatiemateriaal	56.827	46.399	10.428
Totaal projecten	4.767.999	4.411.319	356.680
Bestemmingsproject Projectopdracht Stichting MantelzorgNL			-126.633
Financiële baten en lasten			29.184
Overige baten en lasten			15.026
Algemene kosten en baten			82.423-
Totaal generaal			274.256

CONTROLEVERKLARING BIJ DE JAARREKENING

Graag verwijzen wij u naar de controleverklaring van onze onafhankelijke accountant vanaf pagina 29.